

8. Regeling school- en vakantietijden en Onderwijstijd.

8.1 Schooltijden.

Groep 1 t/m 4	Uur
Ma-di-do	8.30-12.00
	13.00-15.00
Wo-vr	8.30-12.00
Groep 5 t/m 8	
Ma-di-do-vr	8.30-12.00
	13.00-15.00
Wo	8.30-12.00

8.2 Aantal uren onderwijs.

per week:

groep 1-4	23 ½
groep 5 t/m 8	25 ½

per schooljaar:

groep 1-4	914,5
groep 5-8	990,5

We beantwoorden met de Onderwijstijd aan de wettelijke eisen. De achterliggende urenberekening 2010-2011 is hiervoor op school aanwezig in de personeelskamer en is bij de directie op te vragen.

8.3 Vakantietijden.

- Zomervakantie **2010** maandag 26 juli t/m zondag 5 september 2010.

Vakanties schooljaar 2010-2011:

- Herfstvakantie maandag 25 oktober t/m zondag 31 oktober 2010
- Kerstvakantie donderdagmiddag 23 december t/m zondag 9 januari 2011
- Voorjaarsvakantie vrijdagmiddag 4 maart 2011 en maandag 7 maart t/m zondag 13 maart 2011
- Tweede paasdag maandag 25 april 2011
- Meivakantie maandag 2 mei t/m zondag 15 mei 2011
- Hemelvaartvakantie donderdag 2 juni 2011 en vrijdag 3 juni 2011
- Tweede Pinksterdag maandag 13 juni 2011
- **Zomervakantie 2011** maandag 11 juli t/m 19 augustus 2011

Vrije dagen/uren:

Studiemiddag(en) van de school :

woensdag 29 september 2010 : studiedag personeel vanuit het schoolbestuur van de voormalige Stichting Vives.

8.4 Lesuitval.

We hebben hiervoor een protocol opgesteld.

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

Beleid bij vervanging:

1. Bij een ziekmelding wordt door de directie eerst ingeschat hoe lang vervanging noodzakelijk is. Vervolgens worden er een aantal stappen ondernomen.
We zijn hiervoor aangesloten bij het Centrum voor Personeelsvoorziening. Zij regelen voor ons de vervangingen.
Mochten zij de vervanging niet uit hun eigen bestand van leerkrachten waaraan verplichtingen zijn kunnen invullen, dan zijn er onderstaande mogelijkheden.
2. Uit de eigen lijst van vervangers wordt een vervanger benaderd.
Deze lijst bestaat uit:
 - vaste invallers: van hen is bekend op welke dagen/tijden en voor welke groep zij benaderd kunnen worden;
 - eigen parttimers die bereid zijn in te vallen; van hen is bekend op welke dagen/tijden en voor welke groep zij benaderd kunnen worden;
 - parttimers van andere scholen die bereid zijn op onze school in te vallen; van hen is bekend op welke dagen/tijden en voor welke groep zij benaderd kunnen worden.
3. Vervanging bij externe instanties.
4. Indien uit 2 en 3 geen vervanging geregeld kan worden voor de betrokken groep en er wel vervanging beschikbaar is voor een andere groep kunnen de volgende stappen worden ondernomen:
 - of A. vervanging regelen onder onze eigen collega's, die bereid zijn om door te schuiven naar een andere groep. Van hen is bekend in welke groep en voor hoe lang zij bereid zijn om dat te doen;
 - of B. vervanging regelen door een collega door te schuiven voor wiens groep wel een vervanger beschikbaar is.
 - indien "een leerkracht in opleiding" aanwezig is, de eigen vrijgeroosterde leerkracht inzetten;
 - een beroep doen op leerkrachten die met arbeidsduurverkortingen werken en die de bereidheid hebben uitgesproken om in te vallen; van hen is bekend op welke dagen/tijden en voor welke groep zij benaderd kunnen worden;
 - een beroep doen op leerkrachten met een (gedeeltelijk) andere taak dan groepsleerkracht bijvoorbeeld leerkrachten uit het zorgteam, voorzover verschuiving van tijd mogelijk is en geplande werkzaamheden het toelaten.
 - het op de eerste dag van ziekte/verlof verdelen van kinderen over andere groepen, voorzover de samenstelling van de groep dat toelaat.
5. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan wordt de betreffende groep thuisgelaten, volgens de richtlijnen van de inspectie van het onderwijs, met de daarbij behorende afspraken:
 - in principe niet de eerste dag, daar de mogelijkheid bestaat dat ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn;
 - alleen in uiterste gevallen;
 - ouders worden schriftelijk/telefonisch op de hoogte gesteld;
 - voor kinderen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld;
 - kinderen krijgen taken mee naar huis, voorzover dit van toepassing kan zijn.
 - soms kan het beter zijn verschillende groepen op de achtereenvolgende dagen thuis te laten i.p.v. één groep een aantal dagen.
6. De directie dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in de ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

U ziet dat we heel wat wegen bewandelen om te voorkomen dat de kinderen niet naar school kunnen komen.

Dankzij de inzet van ons eigen personeel hebben we lesuitval ook in 2009-2010 kunnen voorkomen.